

WZÓR
UMOWA NR DZ.0611.07.2026.SZ.UCMMiT
o udzielenie świadczenia zdrowotnego

zawarta w dniu 2026 r. w Gdyni, w trybie konkursu ofert, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pomiędzy:

Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej z siedzibą w Gdyni, na ul. Powstania Styczniowego 9b, 81-519 Gdyni, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki społecznej pod numerem KRS 0000174213; posługującym się NIP:5862111467 oraz REGON: 192953946,

zwanym dalej: „**Udzielającym zamówienie**”
reprezentowanym przez

a

zwaną dalej: „**Przyjmującym zamówienie**”
reprezentowaną przez

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy Stron w zakresie wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych **na świadczenie usług w zakresie wykonywania badań histopatologicznych** na rzecz Udzielającego zamówienia, w oparciu o zamówienia składane przez Udzielającego zamówienia, obejmujące wykonywanie sukcesywnie następujących badań i usług zwanych też procedurami lub świadczeniami.

L.p.	Nazwa świadczenia
1	Badanie histopatologiczne z dostarczonych materiałów tkankowych
2	Badanie histopatologiczne specjalistyczne w zakresie hematologii z dostarczanych trepanobiopsatów pobranych w biopsjach wiertarkowych
3	Badanie cytologiczne płynów z jam ciała badanie całej porcji płynu odebranego w jednym pojemniku
4	Badanie cytologiczne materiałów z biopsji cienkoigłowych (BAC, BACC), bez pobrania materiału przez Oferenta
5	Badanie histochemiczne z oceną specjalisty patomorfologa
6	Badanie immunohistochemiczne wraz z oceną lekarza specjalisty patomorfologa, w tym również badanie HER2 metodą immunohistochemiczną
7	Świadczenie konsultacji specjalistycznych w zakresie wyników histopatologicznych i stawianej diagnozy
8	Badanie cytologiczne płynów z jam ciała, metodą Cell Block

2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3, który stanowi integralną część umowy.
3. Procedury, o których mowa w ust. 1, w tabeli pkt. 1 – 9, wykonywane są zgodnie z wymogami określonymi w treści **załączników nr 1-5** do niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie realizuje świadczenia w sposób ciągły, kompleksowy i wg. najwyższych standardów medycznych, przy użyciu wyposażenia i aparatury medycznej oraz materiałów gwarantujących świadczenie na najwyższym, możliwym do osiągnięcia poziomie, nie niższym od obowiązujących w danym czasie standardów.

5. Przyjmujący zamówienie, udziela Udzielającemu zamówienia nieodpłatnie, niewyłącznej licencji/sublicencji na korzystanie z udostępnionego programu rejestracji badań i przesyłania wyników, w celu realizacji niniejszej Umowy. Licencja udzielona jest na czas obowiązywania niniejszej Umowy.
6. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia nowego, zgodnego z wymogami NFZ, systemu obsługi informatycznej szpitala Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie dostosuje udostępniony program, dotyczący elektronicznego zlecania i odbioru wyników badań, do stosowanego w UCMMiT systemu informatycznego, w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie przedmiotowych badań.
7. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony
 - a) Przyjmującego zamówienie są
imię i nazwisko
tel.
adres e- mail
imię i nazwisko
tel.
adres e- mail
 - b) Udzielającego zamówienie jest
 - pod względem merytorycznym Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Pani Marzena Głowacz tel.586998506, e-mail: dyrekcja@ucmmiit.gdynia.pl
 - pod względem formalno-rozliczeniowym Pani Anna Bladowska tel.586998512, e-mail: abladowska@ucmmiit.gdynia.pl
 - lub Przełożona pielęgniarek mgr Iwona Brutel tel. 58 699 48 35 e- mail: bruteli@ucmmiit.gdynia.pl lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez Udzielającego zamówienia,
 - lub Kierownik Działu Statystyki i Rozliczeń Usług Medycznych mgr Katarzyna Brewińska tel. 58 699 8 538 e- mail: kbrewinska@ucmmiit.gdynia.pl
8. Udzielający zamówienia dopuszcza zwiększenie zakresu i wartości umowy do 30% pierwotnego zakresu i wartości, na podstawie aneksu do umowy, w sytuacjach wynikających z zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
9. Minimalna liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych ____

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia ____ do 31.05.2028 r.
2. Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy, określonym w ust. 1, nie zostanie wykorzystana szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia określona w § 7 ust.11. Strony ustalają czas, o który może zostać przedłużona umowa na maksymalnie 6 miesięcy, przy czym powyższe wymaga wniosku UCMMiT oraz uzależnione jest od wyrażenia zgody przez wykonawcę oraz podpisania aneksu do umowy.

§ 3

OŚWIADCZENIA

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że spełnia warunki określone stosownymi przepisami prawa do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w § 1 ust 1.
2. Przyjmujący zamówienie poddaje się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Dyrektorem Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ oraz zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich danych i informacji zgodnie z wymogami określonymi przez NFZ.

3. Przyjmujący zamówienie umożliwia Udzielającemu zamówienia kontrolę w zakresie niezbędnym do ustalenia prawidłowości wykonywania umowy, a w szczególności:
 - a) jakości i zasadności udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1,
 - b) liczby i zakresu udzielonych świadczeń,
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - d) prowadzenia wymaganej kontroli wewnętrznej i sprawozdawczości statystycznej,
 - e) używania sprzętu, aparatury medycznej, wyrobów medycznych i innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do udzielania zaleceń w zakresie przeprowadzonych działań kontrolnych, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 oraz określenia terminu ich realizacji.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 4 OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia Udzielającemu zamówienia, na okres obowiązywania niniejszej umowy, przed rozpoczęciem obowiązywania umowy:
 - a) aplikacji oprogramowania zgodnej z wymaganiami opisanymi w Zał. nr 1 OPZ do SWKO Zał. nr 1 OPZ do SWKO (Zał. nr 3 do umowy),
 - b) kodów paskowych lub QR do kodowania materiałów, skierowań i kontenerów transportowych,
 - c) czytników kodów paskowych lub QR (jeśli jest taka potrzeba) oraz wzorów formularzy skierowań na badania,
 - 2) zorganizowania i przeprowadzenia, w terminie uzgodnionym z Udzielającym zamówienia, lecz przed rozpoczęciem wykonywania świadczeń, szkolenia dla wytypowanych przez Udzielającego zamówienia osób reprezentujących Udzielającego zamówienia umocowanych do składania zamówień bieżących i wprowadzania danych do systemu informatycznego Przyjmującemu zamówienie, w zakresie kodowania i przygotowywania wysyłek materiałów oraz w zakresie obsługi oprogramowania do wprowadzania i przesyłania elektronicznego danych pacjentów i odbioru wyników badań;
 - 3) przeprowadzenie szkolenia potwierdzonego protokołami, których wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej umowy,
 - 4) dostarczenia Zamawiającemu kopert zawierających login i hasło dla wytypowanych przez Udzielającego zamówienia osób reprezentujących Udzielającego zamówienia wprowadzających dane do systemu informatycznego Przyjmującemu zamówienie,
 - 5) wykonywania świadczeń zgodnie ze złożonym zamówieniem i standardami świadczenia usług określonymi w załączniku nr 2 - 5 do niniejszej umowy,
 - 6) umożliwienia Zamawiającemu zgłoszenia sprzeciwu dotyczącego wykonywania zamówionych usług przez konkretnego lekarza Przyjmującego zamówienie a Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany przyjąć tę decyzję i w trybie natychmiastowym wykluczyć lekarza z wykonywania świadczeń dla Udzielającego zamówienia,
 - 7) dostarczania Udzielającemu zamówienia wyników badań w formie i terminie określonym w umowie, a jeśli umowa tak stanowi również w formie pisemnej na własny koszt,
 - 8) utylizacji, na własny koszt, materiałów i odpadów medycznych,
 - 9) przechowywania, na własny koszt, preparatów i wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
2. W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) składania Zamówień w formie określonej w niniejszej umowie przez wytypowane przez Udzielającego zamówienia osoby/osobę reprezentujące/ącą Udzielającego zamówienia umocowane/ą do składania zamówień i wprowadzania danych do systemu informatycznego

Przyjmującemu zamówienie. Przyjmuje się, że każda osoba posługująca się loginem (imię i nazwisko) i hasłem przekazany przez Przyjmującego zamówienie w zabezpieczonej kopercie skutecznie reprezentuje Udzielającego zamówienia,

- 2) przestrzegania procedur określonych w załączniku nr 3 i 4-5 do umowy, w tym do zgodnego ze standardami określonymi w tym załączniku wypełniania skierowań, wprowadzania danych pacjentów do systemu informatycznego, kodowania materiału, skierowań, kontenerów transportowych oraz przygotowywania materiału do wysyłki,
- 3) zapewniania właściwej jakości materiałów do badań, umożliwiających przygotowanie preparatów zgodnie z zamówieniem oraz zgodnie ze standardami świadczenia usług określonymi w Załączniku nr 2 i 3 do niniejszej umowy,
- 4) odbioru wyników w formie i w terminie określonym w umowie i załączniku nr 2,
- 5) zapłaty wynagrodzenia w wysokości i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 5

ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia składane będą w formie elektronicznej w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienie.
2. Wraz z zamówieniem Udzielający zamówienia przygotowuje, zgodnie z procedurami określonymi w załączniku nr 4-5 do niniejszej umowy, stosowną partię materiału.
3. Warunkiem przyjęcia zamówienia przez Przyjmującego zamówienie jest prawidłowe, zgodne ze standardami określonymi przez Przyjmującego zamówienie, wprowadzenie danych do systemu informatycznego, prawidłowe wypełnienie skierowań oraz oznakowanie kodami paskowymi skierowań, pojemników z materiałem i kontenerów transportowych.
4. Osobami uprawnionymi do wprowadzania danych do systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie i znakowania kodami paskowymi są osoby, które przeszły szkolenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt.2);
5. Odpowiedzialność za poprawne wprowadzenie danych do systemu informatycznego Przyjmującego zamówienie spoczywa na Udzielającym zamówienia, chyba, że z okoliczności wynika iż niemożność taka wynika z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
6. Zamówienie będzie uważane za przyjęte przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie w przypadku złożenia potwierdzenia przyjęcia w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienie.

§ 6

REALIZACJA UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie na rzecz Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1, szczegółowo określonych przez Udzielającego zamówienia w załącznikach nr 2-3 do umowy.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany przygotować i udostępnić Przyjmującemu zamówienie materiał do godziny 14.00 (czternastej) w dni robocze a Przyjmujący zamówienie odbiera materiał o godzinie 14:00, chyba że pisemnie uzgodni z Udzielającym zamówienia inny termin. Miejscami odbioru materiału są:
 - a) Pracownia Endoskopii,
 - b) Klinika Chorób Tropikalnych i Pasożytniczych,
 - c) Klinika Kardiologii i Chorób Wewnętrznych,
 - d) Klinika Chorób Zawodowych i Wewnętrznych,
 - e) Klinika Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa Morskiego.
3. W przypadku, gdy dostarczony przez Udzielającego zamówienia materiał nie spełnia wymogów, o których mowa w §4, ust 2, pkt 3 umowy lub z innych przyczyn nie zapewnia możliwości prawidłowego wykonania świadczenia Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienia o powyższym fakcie za pomocą numeru telefonu:

- 1) Pracownia Endoskopii –58 6998575,
 - 2) Klinika Chorób Tropikalnych i Pasożytniczych: 58 6998408,
 - 3) Klinika Kardiologii i Chorób Wewnętrznych: 58 6998406,
 - 4) Klinika Chorób Zawodowych i Wewnętrznych: 58 6998402,
 - 5) Klinika Medycyny Hiperbarycznej i Ratownictwa Morskiego: 58 6998633.
4. W takim wypadku, Przyjmujący zamówienie uzgadnia z Udzielającym zamówienia odpowiedni termin do uzupełnienia właściwego materiału spełniającego uzgodnione wymagania, bądź w przypadku braku możliwości powtórnego dostarczenia materiału do badań, ma prawo odstąpić od wykonania badania materiału, w całości lub części, z uwzględnieniem poniesionych kosztów wykonanych czynności.
 5. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny wobec Udzielającego zamówienia z tytułu uszkodzenia, zniszczenia lub przypadkowej utraty materiału, po jego przyjęciu potwierdzonym odpowiednim dokumentem przekazania/przyjęcia.
 6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest, z zastrzeżeniem ust. 3 i 7, przesłać Udzielającemu zamówienia wynik badania w formie elektronicznej (również jeśli Strony tak postanowiły z podpisem elektronicznym) w terminie określonym w załączniku nr 1, 2 i 3 do umowy.
 7. W przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań, w tym immunohistochemicznych i/lub konsultacji specjalistycznych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przesłać Udzielającemu zamówienia wynik badania materiału w formie elektronicznej, i rozpocząć takie badania po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienia udzielonej za pomocą poczty e mail.
 8. Diagnozy będą wykonywane przez lekarzy posiadających stosowne kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
 9. Listę lekarzy, o których mowa w ust. 8 zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Aktualizacje powyższej listy przesyłane będą drogą mailową do Udzielającego zamówienia.
 10. Udzielający zamówienia ma prawo do zgłoszenia, w każdym czasie, na piśmie uzasadnionego zastrzeżenia co do realizacji zamówień zleconych w ramach niniejszej umowy przez określonego lekarza znajdującego się na liście, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie wyłączyć takiego lekarza z wykonywania oceny preparatów dla Udzielającego zamówienia.
 11. Potwierdzenie odbioru wyników, w formie określonej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, stanowi oświadczenie Udzielającego zamówienia o braku zastrzeżeń co do ilości wykonanych badań (wycinków i wyników). Jeśli w ciągu pięciu dni roboczych od daty potwierdzenia odbioru nie nastąpi zgłoszenie zastrzeżeń co do ilości wykonanych badań uznaje się, że zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń w powyższym terminie Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany do niezwłocznego współdziałania z Udzielającym zamówienia w celu wyjaśnienia ich podstawy oraz, w przypadku stwierdzenia uzasadnionych zarzutów Udzielającego zamówienia, do zweryfikowania swoich danych lub niezwłocznego ponownego wykonania stosownej liczby dodatkowych badań.
 12. Przyjmujący zamówienie będzie uprawniony do rejestracji zamówień według numerów pojemników zawierających materiał w celu prowadzenia własnej ewidencji zamówień. Na żądanie Udzielającego zamówienia, Przyjmujący zamówienie udostępnia Udzielającemu zamówienia rejestr zapisów potwierdzających wykonanie zamówionych usług.

§ 7

WYNAGRODZENIE PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Za wykonanie świadczeń, o których mowa w §1 ust.1 umowy, Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie odpowiadające iloczynowi liczby i ceny wykonywanych świadczeń według cen określonych w **Załączniku nr 2** do umowy. Cena jednostkowa świadczenia zawiera wszystkie koszty podmiotowe i przedmiotowe usługi w tym koszty odbioru materiału z siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia określił szacunkowo zapotrzebowanie na świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy. W konsekwencji ilość usług oraz wynagrodzenie maksymalne objęte niniejszą

umową może ulec zmniejszeniu lub nieznacznemu zwiększeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówionych usług, wartość wynagrodzenia wskazana w ust. 6 poniżej ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu, a Przyjmujący zamówienie nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń z tytułu zmniejszenia wynagrodzenia.

3. Zapłata za wykonane badania regulowana będzie miesięcznie na konto Przyjmującego zamówienie wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury VAT **wraz z niżej wymienionymi dokumentami, potwierdzonymi pod względem merytorycznym i ilościowym przez Przyjmującego zamówienie oraz Udzielającego zamówienia bez zastrzeżeń:**

1) zestawieniem miesięcznym rodzajowo - ilościowo, wartościowym świadczeń zrealizowanych dla danej jednostki organizacyjnej Udzielającego zamówienia, zgodnie z umową przy wyszczególnieniu ceny, ilości świadczeń i zlecającego badania - wzór Załącznik nr 6 do Umowy,

2) odrębnym zestawieniem ilościowo – rodzajowo, wartościowym, badań zrealizowanych a nie objętych umową zawartą z Udzielającym zamówienia – jeśli takie zaistnieją- wzór Załącznik nr 6 do Umowy,

- z podziałem na jednostki org. i odrębnie na lekarzy,

- przy czym zestawienia te w formie elektronicznej (edytowalnej Excel) wraz z fakturą Przyjmujący zamówienia przesyła za dany miesiąc, na adres e-mail: dyrekcja@ucmmiT.gdynia.pl

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wystawiania faktur wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę. Przyjmujący zamówienie ma jednak obowiązek w dniu przydzielenia numeru identyfikującego fakturę do przesłania Udzielającemu Zamówienie informacji o wystawieniu faktury wraz z informacją o numerze identyfikującym. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przesłać te informacje drogą mailową na adres faktura@ucmmiT.gdynia.pl
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu KSeF lub innych przesłanek uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienie oraz postępowania zgodnie z zasadami wynikającymi z obowiązujących aktów prawnych.
7. Obowiązek wskazany w ust. 3 nie dotyczy Przyjmującego zamówienie, jeżeli spełnia kryteria określone w art. 145l lub art. 145m ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W terminach wskazanych w tych przepisach Przyjmujący zamówienie może wystawić faktury w postaci papierowej lub faktury elektroniczne i przesłać je na adres e-mail: faktura@ucmmiT.gdynia.pl. Dotyczy faktur, jak również duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących ze wskazanego przez Przyjmującego zamówienie adresu poczty e-mail Przyjmującego zamówienie ____
8. Przyjmujący zamówienie może również przysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) - <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>
NIP: 5862111467
9. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo niezapłacenia ceny za świadczenia, które były wykonane niezgodnie z niniejszą Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego lub wykonane wadliwie, niedokładnie, nierzetelnie. Ocenę poprawności wykonanych badań dokonywać będzie lekarz, który zlecał badania - przedstawione wyniki badań muszą być dla niego czytelne, jednoznaczne i jasne.

10. Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie tylko za świadczenia wykonane zgodnie z niniejszą Umową z uwzględnieniem ust 3. i potwierdzone uzyskaniem wyniku.
- 11. Szacunkowa wartość niniejszej umowy wynosi __ zł brutto**
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia na rzecz Przyjmującego zamówienie.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymania stałych cen na wykonywanie świadczeń przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 12.
14. Zmiana cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2 do umowy może nastąpić jedynie w przypadku:
 - 1) zmiany stawek celnych, mających wpływ na realizację badań,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT, której nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto a cena netto pozostaje bez zmian.
15. Zmiana zakresu lub cen może odbyć się jedynie po pisemnym poinformowaniu o podstawach do zmiany cen zawierającym dokładne wyliczenie i wykazanie przyczyn wzrostu cen i po podpisaniu przez strony stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Przyjmujący zamówienie ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNOPRAWNA

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu przedmiotowych świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi w szczególności odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonywanie obowiązków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych (zwłaszcza obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej, prowadzenia dokumentacji statystycznej).
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo pacjentów poddanych przedmiotowym świadczeniom.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie materiałów oddanych do badań.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie ogólnych warunków obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust.5, przez cały okres obowiązywania umowy.
7. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku określonego w powyższych ustępach, Udzielający zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Udzielający zamówienia będzie naliczał Przyjmującemu zamówienie kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminów realizacji Przedmiotu Umowy, w wysokości 20% ceny brutto danego świadczenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu świadczenia, odpowiednio w stosunku do każdego świadczenia.
 - b) za każdy dzień opóźnienia w integracji systemu Przyjmującego zamówienie z systemami HIS Udzielającego zamówienia w wysokości 0,5 % wartości brutto niniejszej umowy
 - c) za brak w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy, rejestracji Przyjmującego zamówienie na portalu elektronicznym NFZ, jako podwykonawca Udzielającego zamówienie w wysokości 10% łącznej wartości brutto należnej za zrealizowane w danym

miesiącu badania. Udzielający zamówienie uprawniony jest do naliczania ww. kary umownej, co miesiąc w przypadku przedłużającego się braku rejestracji Przyjmującego zamówienie na portalu elektronicznym NFZ, jako podwykonawca Udzielającego zamówienie.

- d) za badanie, którego wynik nie został przekazany elektronicznie do szpitalnego systemu informatycznego w wysokości 20% wartości brutto danego badania.
2. W przypadku wystawienia przez Udzielającego zamówienie noty obciążeniowej lub not obciążeniowych z tytułu kar umownych, Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na kompensatę należności Udzielającego zamówienie z tego tytułu z jego wierzytelnościami wynikającymi z wystawionych przez Przyjmującego zamówienie faktur, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Udzielający zamówienia zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione szkody przekraczającego wartość naliczonych kar umownych.

§ 10

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Udzielający zamówienia jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących na po stronie Przyjmującego zamówienie w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku wykonywania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji niezbędnych do wykonywania Umowy,
 - b) w przypadku pięciokrotnego zwrotu przez Udzielającego zamówienia opisu badań ze względu na ich nienależyte wykonanie,
 - c) w przypadku braku posiadania przez Przyjmującego zamówienie aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - d) istotnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy,
 - e) w przypadku wystąpienia 10 przypadków zwłoki w realizacji świadczeń.
2. Udzielający zamówienia będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 40 000,00 zł, brutto w z przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienia zachowuje prawo dochodzenia odszkodowania za poniesione szkody przekraczającego wartość naliczonych kar umownych.

§11.

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków wyraźnie wskazanych w umowie.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§12

ZAWIADOMIENIA

1. Zawiadomienia i oświadczenia przewidziane przez niniejszą Umowę wymagają formy pisemnej i będą dostarczone stronom osobiście, pocztą poleconą, pocztą kurierską, pocztą elektroniczną (e-mailem) na poniższe adresy:
 - 1) Przyjmującemu zamówienie: e-mail ____
 - 2) Udzielającemu zamówienia dyrekcja@ucmmiT.gdynia.pl,

2. O wszelkich zmianach adresu należy powiadomić pisemnie drugą Stronę, pod rygorem uznania przesłania oświadczenia na dotychczasowy adres, ze skutkiem doręczenia.

§ 13 POUFNOŚĆ

1. W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy uzyskanych od Udzielającego zamówienia w czasie wykonywania umowy informacji podlegających ochronie, a w szczególności danych osobowych, jednostek chorobowych pacjentów oraz informacji medycznych w tym wyników badań – nie dołącza wypełnionych skierowań na usługi/zabiegi do wystawianych faktur.
3. Po ustaniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia wszelkich dokumentów, jakie sporządził, zebrał lub opracował, czy otrzymał w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie rozpowszechniać informacji dotyczących Udzielającego zamówienia w sposób naruszający jego dobre imię lub renomę.

§ 14 RODO

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z wykonywanymi świadczeniami zdrowotnymi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
2. Udzielający zamówienia udostępnia a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe wyłącznie w zakresie oraz celu związanym z realizacją postanowień Umowy. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za ochronę udostępnionych mu danych osobowych.
3. Każda ze stron obowiązana jest zorganizować i utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania dla zapewnienia bezpiecznego przechowywania danych zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa, a także dołożyć wszelkich starań aby zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, czy udostępnieniu tych danych osobom nieuprawnionym. Udzielający zamówienia jest uprawniony do kontroli Przyjmującego zamówienie w zakresie realizacji wymagań określonych w niniejszej umowie.
4. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania danych, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Strony oświadczają, że:
 - 1) znają i przestrzegają wszelkie obowiązki wynikające z **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)** – dalej: „**RODO**”;
 - 2) wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy,
 - 3) przekazywane przez nie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 r. i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r.
2. Ewentualne spory między stronami podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia i organu tworzącego, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Przyjmującemu zamówienie wobec Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać jakiegokolwiek innej czynności min. cesji, faktoringu, przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są niżej wymienione załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Formularz ofertowo cenowy
 - 3) Kopia oferty Pz,
 - 4) Opis systemów wewnętrznej i zewnętrznej kontroli jakości wykonywanych badań
 - 5) Szczegółowy opis schematu realizacji świadczeń medycznych,
 - w tym szczegółowy opis dotyczący prawidłowego przygotowania materiałów kierowanych do badań, opis zasad transportu materiałów, w tym wytyczne dotyczące pobierania, pakowania, przechowywania i transportowania materiału do badań,
 - oraz szczegółowe opisy procedur medycznych stosowanych przez oferenta podczas wykonywania badań z określeniem ilości pobieranych wycinków z kierowanych do badań materiałów tkankowych z poszczególnych narządów,
 - 6) Wzór raportu miesięcznego z wykonanych świadczeń,
 - 7) Wzór protokołu z przeszkolenia pracowników Uz.
 - 8) Klauzula informacyjna RODO
 - 9) Instrukcja BHP
 - 10) Informator BHP

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: